



Concello de CORTEGADA

ALTA NO PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

MODELO P/001

RÚA, PRAZA, ETC / CALLE, PLAZA, ETC								NOME DA VÍA / NOMBRE DE LA VÍA								A cumprimentar polo Concello / A cumplimentar por el Ayuntamiento							
NÚMERO	LETRA	KM.	BLOQUE	PORTAL	ESCALEIRA	PISO	PORTA	INFORMACIÓN VOLUNTARIA: Autorizamos aos maiores e idade empadroados nesta folia para comunicar o Concello as futuras variacións dos nosos datos e para obter certificados ou volantes de empadroamento <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON TELÉFONO: _____								Provincia Municipio Distrito Sección Entidad colectiva Entidad singular				Nucleo/Desiminado Tipo de vivenda Manzana Código de vía Codigo pseudovía Inscripción (NHOP)			
01	NOME / NOMBRE: _____							HOME HOMBRE	DATA DE NACEMENTO: _____	PROVINCIA DE NACEMENTO: _____	Nº D. DE IDENTIDADE / CERTIFICADO REXISTRO. DNI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> LETRA _____ LETRA _____ Nº _____				Causa da inscrición / modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacemento <input type="checkbox"/> Cambio de Domicilio <input type="checkbox"/> Datos persoais <input type="checkbox"/> Si se trata dun cambio de domicilio, indique: Municipio/Consulado de procedencia _____ Provincia/Pais de procedencia _____								
	PRIMEIRO APELLIDO / PRIMER APELLIDO: _____							<input type="checkbox"/>	MUNICIPIO OU PAÍS DE NACEMENTO _____		Pasap: _____ Nivel de Estudios terminados: (Ver códigos no reverso) _____												
	SENGUNDO APELLIDO / SEGUNDO APELLIDO: _____							MULLER MUJER	PAÍS DE NACIONALIDADE _____														
02	NOME / NOMBRE: _____							HOME HOMBRE	DATA DE NACEMENTO: _____	PROVINCIA DE NACEMENTO: _____	Nº D. DE IDENTIDADE / CERTIFICADO REXISTRO. DNI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> LETRA _____ LETRA _____ Nº _____				Causa da inscrición / modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacemento <input type="checkbox"/> Cambio de Domicilio <input type="checkbox"/> Datos persoais <input type="checkbox"/> Si se trata dun cambio de domicilio, indique: Municipio/Consulado de procedencia _____ Provincia/Pais de procedencia _____								
	PRIMEIRO APELLIDO / PRIMER APELLIDO: _____							<input type="checkbox"/>	MUNICIPIO OU PAÍS DE NACEMENTO _____		Pasap: _____ Nivel de Estudios terminados: (Ver códigos no reverso) _____												
	SENGUNDO APELLIDO / SEGUNDO APELLIDO: _____							MULLER MUJER	PAÍS DE NACIONALIDADE _____														
03	NOME / NOMBRE: _____							HOME HOMBRE	DATA DE NACEMENTO: _____	PROVINCIA DE NACEMENTO: _____	Nº D. DE IDENTIDADE / CERTIFICADO REXISTRO. DNI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> LETRA _____ LETRA _____ Nº _____				Causa da inscrición / modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacemento <input type="checkbox"/> Cambio de Domicilio <input type="checkbox"/> Datos persoais <input type="checkbox"/> Si se trata dun cambio de domicilio, indique: Municipio/Consulado de procedencia _____ Provincia/Pais de procedencia _____								
	PRIMEIRO APELLIDO / PRIMER APELLIDO: _____							<input type="checkbox"/>	MUNICIPIO OU PAÍS DE NACEMENTO _____		Pasap: _____ Nivel de Estudios terminados: (Ver códigos no reverso) _____												
	SENGUNDO APELLIDO / SEGUNDO APELLIDO: _____							MULLER MUJER	PAÍS DE NACIONALIDADE _____														
04	NOME / NOMBRE: _____							HOME HOMBRE	DATA DE NACEMENTO: _____	PROVINCIA DE NACEMENTO: _____	Nº D. DE IDENTIDADE / CERTIFICADO REXISTRO. DNI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> LETRA _____ LETRA _____ Nº _____				Causa da inscrición / modificación Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacemento <input type="checkbox"/> Cambio de Domicilio <input type="checkbox"/> Datos persoais <input type="checkbox"/> Si se trata dun cambio de domicilio, indique: Municipio/Consulado de procedencia _____ Provincia/Pais de procedencia _____								
	PRIMEIRO APELLIDO / PRIMER APELLIDO: _____							<input type="checkbox"/>	MUNICIPIO OU PAÍS DE NACEMENTO _____		Pasap: _____ Nivel de Estudios terminados: (Ver códigos no reverso) _____												
	SENGUNDO APELLIDO / SEGUNDO APELLIDO: _____							MULLER MUJER	PAÍS DE NACIONALIDADE _____														
Autoración de persoa empadroada. (Para inscricións na mesma vivenda onde figuren xa persoas inscritas). Don/dona: _____ con el documento de indentidad nº _____ O/A autorizante AUTORIZA a inscrición na súa mesma vivenda da/s persoa/s relacionada/a nesta folia.								Inscrición por cambio de residencia ou omisión A inscrición no Padrón deste municipio implicará a baixa automática de calquera inscrición padroal noutro municipio ou Rexistro de Matrícula Consular, no caso de que exista, anterior á data da solicitude.								Só para estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente De conformidade co disposto no artigo 16.1 de a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, a inscrición no Padrón municipal dos estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente deberá ser obxecto de renovación periódica cada dous anos . O transcurso do prazo sinalado será causa para acordar a caducidade da inscrición, sempre que o interesado non tivese procedido a tal renovación.							
Firma de tódolos maiores de idade que se inscriben nesta folia										Nº total de persoas inscritas nesta folia		A cumprimentar polo Concello Data de recepción da folia											

Normativa legal

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais aprobado polo Real Decreto 1690/1986 do 11 de xullo.

Toda persoa que viva en España está obrigada a inscribirse no Padrón do municipio onde reside habitualmente.

Os que vivan en máis dun municipio inscribíranse no que residan durante máis tempo ao ano.

O Padrón municipal é o rexistro administrativo onde constan os veciños do municipio. Os seus datos constitúen proba da residencia no municipio e do domicilio habitual neste e son utilizados para a actualización do Censo Electoral.

Os veciños deben comunicar as variacións nos seus datos de inscrición, especialmente os **cambios de domicilio** dentro do termo municipal.

Os menores de idade non emancipados e os maiores incapacitados deben figurar empadroados cos pais que teñan o seu garda ou custodia ou, no seu defecto, cos seus representantes legais, salvo autorización por escrito destes para residir noutro domicilio.

O prazo máximo para resolver o empadramento é de tres meses a partir da solicitude, segundo o establecido no artigo 42.3 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Os datos do Padrón municipal poderán ser cedidos de conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos, podendo exercer o interesado os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello, todo o cal se informa en cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Códigos de Nivel de Estudos

00 Se consignará este código para menores de 16 anos

11 No sabe ler nin escribir

21 Sin estudos

22 Ensino primario incompleto. Cinco cursos de EGB ou equivalente ou Certificado de Escolaridade ou equivalente

31 Bacharel Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO

32 Formación Profesional de Primeiro Grao. Formación Profesional de Grao Medio. Oficialía industrial.

41 Formación Profesional de Segundo Grao. Formación Profesional de Grao Superior. Mestría industrial.

42 Bacharel superior. BUP. Bacharel LOGSE

43 Outras titulacións medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de voo, Diplomado en artes e oficios, etc).

44 Diplomados en Escolas Universitarias (Empresariais, Profesorado de EGB, ATS e similares) 45 Arquitecto ou Enxeñeiro Técnico.

46 Licenciado Universitario. Arquitecto ou Enxeñeiro Superior. Grao Universitario.

47 Titulados de Estudos Superiores non Universitarios.

48 Doutorado e Estudos de postgrao ou especialización para Licenciados. Máster universitario.

Instrucións para cumprir a folia

Escriba en letras maiúsculas, indicando con claridade todos os datos que corresponden a cada unha das persoas que se inscriben na folia.

O nome e os apelidos transcribíranse do mesmo modo que figure no seu documento de identidade.

-Para a cumprimentación do Nivel de Estudos rematados consignarase o certificado ou título escolar ou académico que se posúa mediante o código correspondente da táboa de Códigos de Nivel de Estudos.

- Cumpra a causa da inscrición/modificación:

1. - Se se solicita a inscrición por traslado de residencia, marque con equis (X) a casa "Cambio de Residencia", e indique a provincia e o municipio de procedencia. Se procede do estranxeiro, indique o país e, no seu caso, o consulado español onde estaba inscrito.

2. - Se se trata da inscrición dunha persoa que non estivese empadroada ou que descoñecese o municipio da súa anterior inscrición padronal, marque con equis (X) a casa "Alta por Omisión".

3. - Para a inscrición de recém nacidos, marque con equis (X) a casa "Nacemento".

4. - No caso de cambio de domicilio dentro deste municipio, marque con equis (X) a casa "Cambio de domicilio".

5. - Se se modifica algún dos datos persoais da inscrición **marque con (X) a casa "Datos persoais"**.

- Autorización de persoa empadroada. Este apartado cumprírase cando na vivenda figuren outras persoas empadroadas. A autorización deberá asinarse por algunha persoa maior de idade inscrita que dispoña de título acreditativo da posesión efectiva da vivenda (propiedade, aluguer...).

- **A folia debe ser asinada por todas as persoas maiores de idade inscritas nesta.**

- Encha a casa "Número total de persoas inscritas nesta folia" para garantir a inalterabilidade dos espazos que puidesen quedar en branco.

- Se ten algunha dúbida, consulte con o Concello.

-AVISO IMPORTANTE: A FALSIDADE NOS DATOS DECLARADOS PODE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

Documentación a presentar para realizar a inscrición/modificación

Folia padronal cumprida e asinada.

Documentación acreditativa da identidade:

Españóis: DNI (obrigatorio para maiores de 14 anos) ou Libro de Familia ou Certificado de nacemento para menores de 14 anos que non dispoñan de DNI.

Estranxeiros (maiores de idade, menores nacidos no estranxeiro e menores nacidos en España con máis de 3 meses):

Cidadáns de Estados membros da Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega e Suíza: Certificado de Rexistro de Cidadán da Unión, no que consta o Número de Identidade de Estranxeiro (NIE), xunto co documento acreditativo da identidade ou pasaporte expedido polas autoridades do seu país.

- Resto: Tarxeta de identidade de estranxeiro expedida polas autoridades españolas, na que consta o Número de Identidade de Estranxeiro (NIE) ou, no seu defecto, pasaporte expedido polas autoridades do seu país.

Estranxeiros menores nacidos en España con menos de 3 meses:

Libro de Familia ou Certificado de nacemento expedido por autoridades españolas, en caso de que non dispoñan dun documento de identificación.

Os documentos de identificación deben estar en vigor.

Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados

Menores non emancipados: Libro de Familia ou Certificado de nacemento. En casos de separación ou divorcio, a resolución xudicial que acredite o seu garda e custodia.

Cando se solicite a inscrición dun menor cun só dos seus proxenitores, débese presentar a autorización do outro para o empadramento ou, no seu defecto, declaración responsable asinada polo que realiza a solicitude de ter a garda e custodia do menor e capacidade legal abondo para facer a inscrición, segundo o modelo subministrado polo Concello.

Incapacitados: Resolución xudicial que acredite a representación legal.

Documentación acreditativa do domicilio

- Título de propiedade (Escritura, contrato de compravenda, Nota do Rexistro...).

- Contrato vixente de arrendamento de vivenda para uso de residencia habitual acompañado do último recibo de aluguer.

- En caso de Autorización de persoa empadroada: título acreditativo da posesión efectiva da vivenda (propiedade, aluguer...) a nome desta.

Cando se cumpran ou presenten autorizacións acompañaranse fotocopias dos documentos de identidade dos autorizantes.