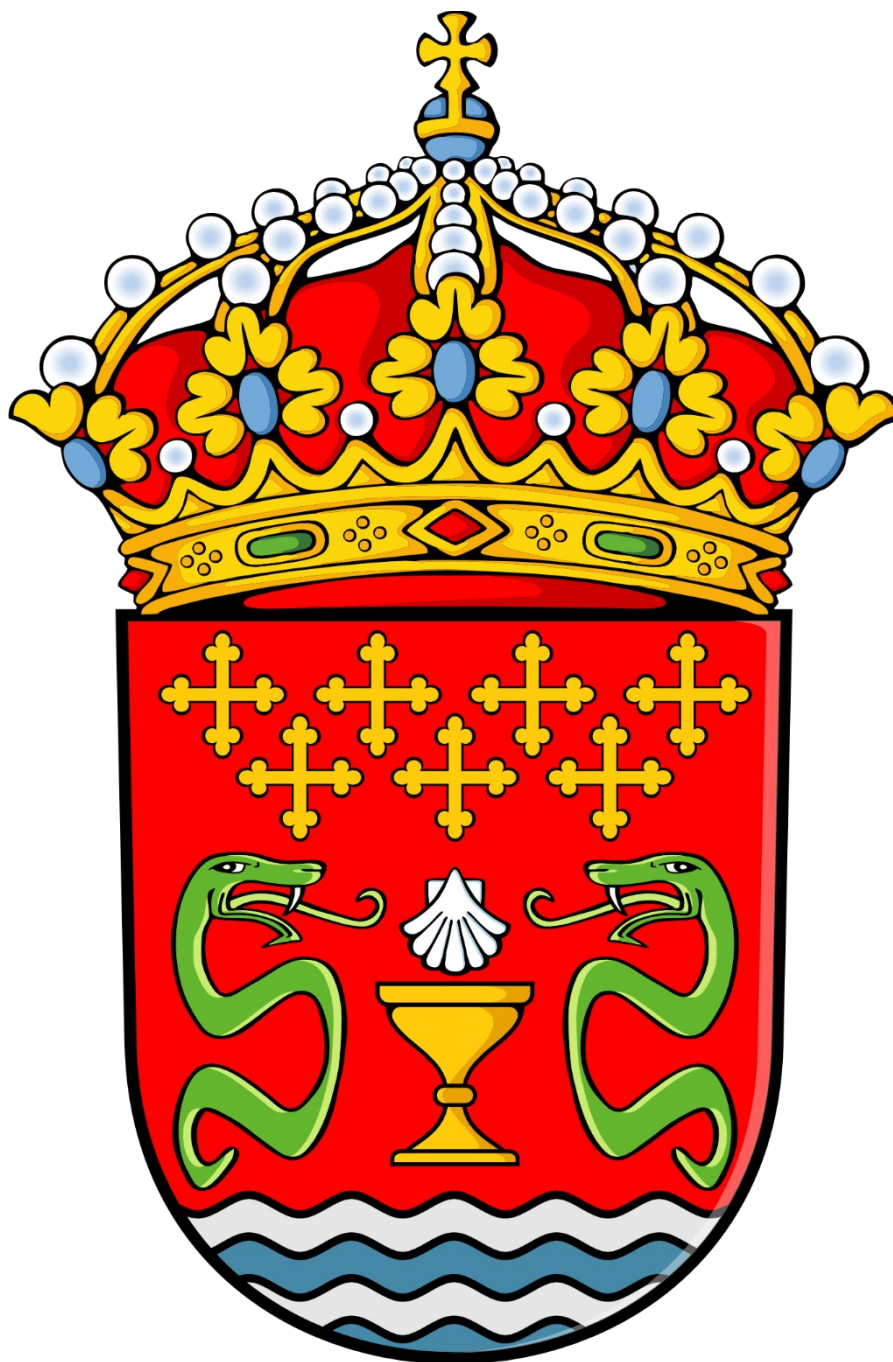




ORDENANZA REGULADORA DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF)

INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.....	4
TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS.....	5
CAPÍTULO I. OBXECTO E ÁMBITO.....	5
Artigo 1. Obxecto.....	5
Artigo 2. Ámbito de aplicación.....	5
CAPÍTULO II. CARACTERÍSTICAS DO SERVIZO.....	6
Artigo 3. Natureza do servizo.....	6
Artigo 4. Definición do servizo.....	6
Artigo 5. Obxectivos do servizo.....	6
Artigo 6. Contido e prestacións que comprende o servizo.....	6
CAPÍTULO III. DESTINATARIOS, REQUISITOS, DEREITOS E DEBERES.....	9
Artigo 7. Persoas destinatarias.....	9
Artigo 8. Dereitos das persoas usuarias.....	9
Artigo 9. Deberes das persoas usuarias.....	10
CAPÍTULO IV. CAUSALES DE SUSPENSIÓN, MODIFICACIÓN O EXTINCIÓN DO SERVIZO.....	11
Artigo 10. Causas de extinción e modificación do servizo.....	11
Artigo 11. Causas de suspensión temporal do servizo.....	12
TÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO.....	13
CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN COMÚNS.....	13
Artigo 12. Formas de prestación do servizo.....	13
Artigo 13. Requisitos específicos.....	13
CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO.....	14
Artigo 14. Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento...14	
Artigo 15. Desenvolvemento da prestación do servizo.....	17

Artigo 16. Intensidade na prestación do servizo.....	18
Artigo 17. - Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos.....	19
Artigo 18. - Obrigados ao pagamento.....	19
Artigo 19. - Nacemento da obriga de pago.....	19
Artigo 20. - Infraccións e sancións.....	19
Artigo 21.- Normativa supletoria.....	20
DISPOSICIÓN FINAL.....	20



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A partir da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, recoñécese aos concellos a competencia para a avaliación e información das situacións de necesidade social, así como para a atención inmediata ás persoas que se atopen en situación ou risco de exclusión social. Neste marco competencial insírese a prestación do Servizo de Axuda no Fogar como instrumento básico de atención social no ámbito municipal.

Pola súa banda, a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, configura os servizos sociais como un dereito de todas as persoas, correspondendo aos poderes públicos garantir o seu exercicio efectivo, co fin de facer reais e efectivas as liberdades e a igualdade entre a cidadanía, conforme aos principios proclamados pola Constitución Española. Esta lei establece, no seu catálogo de servizos sociais, o servizo de axuda no fogar como un conxunto de atencións dirixidas ás persoas ou familias no seu propio domicilio, coa finalidade de facilitar o seu desenvolvemento persoal e a permanencia no seu contorno habitual. Así mesmo, atribúe aos servizos sociais comunitarios básicos, no seu artigo 11.f), a función de xestionar a prestación deste servizo.

A aprobación da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, xunto coa normativa estatal e autonómica que a desenvolve, puxo de manifesto a necesidade de establecer un marco regulador común que fixase os contidos básicos, as formas de prestación e os aspectos procedementais e organizativos do servizo de axuda no fogar. Neste contexto, a Orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar estableceu criterios xerais co obxecto de garantir un nivel equitativo de atención ás persoas con autonomía persoal limitada.

Así mesmo, o Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos servizos sociais en Galicia, establece como requisito xeral para os centros e programas de servizos sociais a existencia de normas de funcionamento que garantan o respecto aos dereitos das persoas usuarias e determinen as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos, reforzando así a necesidade dunha regulación clara e accesible.

O Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, introduce un novo marco organizativo e financeiro que fai necesaria a adaptación da normativa municipal existente en materia de axuda no fogar, co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición



derradeira primeira do citado decreto. Posteriormente, o Decreto 149/2013, de 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, modifica determinados preceptos del Decreto 99/2012, introducindo cambios relevantes no réxime de prestación e financiamento do servizo.

Estas modificacións normativas vense completadas pola Lei 10/2023, de 28 de decembro, de medidas fiscais y administrativas, que introduce novas adaptacións no citado Decreto 149/2013 pola necesidade de adecuar a normativa autonómica ao disposto no Real decreto 675/2023, de 18 de xullo, polo que se modifica o Real decreto 1051/2013, de 27 de decembro, relativo ás prestacións do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia. Así mesmo, a Orde de 2 de xuño de 2023 actualiza o módulo de financiamento do servizo de axuda no fogar ás persoas en situación de dependencia.

En consecuencia, e **coa finalidade de garantir unha prestación do Servizo de Axuda no Fogar baseada en criterios de equidade, calidade e intensidade homoxéneas** nos distintos tipos de atención, así como de **establecer un marco claro de referencia para a participación económica das persoas usuarias**, o Concello de Cortegada, no exercicio da súa potestade regulamentaria e de autoorganización dentro do ámbito das súas competencias, aproba a presente Ordenanza reguladora, coa que se determinan os requisitos e condicións da prestación do servizo municipal de axuda no fogar.

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

CAPÍTULO I. OBXECTO E ÁMBITO

Artigo 1. Obxecto.

O obxecto desta Ordenanza é a regulación do servizo de axuda no fogar (SAF) desenvolvido polo Concello de Cortegada.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no concello de Cortegada.



CAPÍTULO II. CARACTERÍSTICAS DO SERVIZO

Artigo 3. Natureza do servizo.

O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

Artigo 4. Definición do servizo.

O Servizo de Axuda no Fogar consiste en ofrecer un conxunto de atencións integrais ás persoas ou unidades de convivencia no seu domicilio, especialmente en situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar. O servizo poderá prestarse a calquera persoa ou unidade de convivencia para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

Artigo 5. Obxectivos do servizo.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 6. Contido e prestacións que comprende o servizo.

O Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Cortegada ofrecerá unha atención integral e polivalente ás persoas usuarias, abarcando diferentes necesidades da persoa e da unidade de convivencia, apoiando e estimulando os aspectos de relación humana, a autoestima e a mellora das condicións de vida. Todas as actuacións



realizaranse sempre con carácter complementario das propias capacidades da persoa usuaria e das persoas do seu contorno inmediato, sen substituír tarefas que poida realizar a/o usuaria/o nin suplantar responsabilidades familiares.

As prestacións do Servizo de Axuda no Fogar desenvolveranse de acordo coa valoración técnica realizada polos servizos sociais, e abranguen os seguintes ámbitos: **preventivo, asistencial, rehabilitador e educativo**. Para a súa realización, a persoa usuaria deberá dispoñer, ou ser provista polo servizo, dos equipamentos e subministros necesarios, contando co apoio e asesoramento dos Servizos Sociais de Atención Primaria ou do persoal técnico da entidade adxudicataria.

Inclúen todas aquelas actuacións dirixidas á persoa usuaria cando non poida realizalas por si mesma ou precise apoio, tales como:

- a) Apoio e asistencia para erguerse, deitarse e mobilizacións no domicilio.
- b) Axuda na hixiene persoal: baño, cambio de roupa, lavado do cabelo, coidados específicos de persoas encamadas ou con problemas de incontinencia.
- c) Control do réxime alimentario e axuda para a alimentación cando sexa necesaria.
- d) Supervisión e apoio na administración de medicamentos prescritos por facultativos.
- e) Apoio na orientación espazo-temporal e cambios posturais.
- f) Acompañamento para trámites, xestións, visitas médicas ou intervencións externas relacionadas coa atención da persoa usuaria.
- g) Actividades de adestramento na realización das tarefas da vida cotiá para potenciar a autonomía.
- h) Actividades de socialización, acompañamento e desenvolvemento de hábitos saudables.
- i) Calquera outra atención persoal específica indicada no informe social.

2. Atencións de carácter doméstico e da vivenda

Refírense ás actividades necesarias para garantir un entorno doméstico seguro e salubre, tales como:

- a) Limpeza e mantemento da vivenda.
- b) Compra de alimentos e outros produtos de uso habitual.



- c) Preparación de alimentos.
- d) Coidado da roupa e do enxoval doméstico (lavado, pranchado, ordenación).
- e) Pequenos arranxos domésticos e mantemento básico da vivenda.
- f) Apoio á unidade familiar nas tarefas do fogar.
- g) Calquera outra tarefa doméstica necesaria para o normal funcionamento do domicilio, sinalada no proxecto de intervención.

Estas tarefas poderán ser facilitadas parcialmente, se é o caso, mediante programas complementarios como lavandería ou alimentación a domicilio, ofrecidos polo propio Concello ou outras administracións.

3. Atencións de carácter psicosocial e educativo

Inclúen intervencións profesionalizadas destinadas a apoiar o desenvolvemento das capacidades persoais, a afectividade, a convivencia familiar e a integración social, tales como:

- a) Apoio na organización doméstica e económica.
- b) Fomento da integración social e relación coa comunidade.
- c) Apoio na reorganización de hábitos e rutinas familiares.
- d) Orientación e acompañamento na dinámica familiar e estruturación do fogar.
- e) Actividades de desenvolvemento de habilidades sociais e de ocio no domicilio.
- f) Axuda na comunicación e manexo de correspondencia, teléfono e outros medios.
- g) Calquera outra actuación educativa ou psicosocial sinalada no proxecto de intervención.

4. Atencións de carácter técnico e complementario

Inclúen actuacións necesarias para optimizar a prestación do servizo ou garantir unha atención inmediata en situacións de crise ou emerxencia:

- a) Servizo de teleasistencia, teleseguimento e sistemas de alerta.
- b) Provisión e asesoramento no uso de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia.
- c) Adaptacións funcionais do domicilio para favorecer a autonomía da persoa usuaria.



- d) Servizos de fisioterapia, podoloxía, terapia ocupacional e outras intervencións técnicas prescritas polo equipo profesional.
- e) Calquera outra actuación que, avaliada tecnicamente, contribúa á permanencia no fogar, á autonomía e á calidade de vida da persoa usuaria.

CAPÍTULO III. DESTINATARIOS, REQUISITOS, DEREITOS E DEBERES

Artigo 7. Persoas destinatarias.

O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva, educativa e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 8. Dereitos das persoas usuarias.

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- 1) A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
- 2) A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
- 3) A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
- 4) A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así



como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.

- 5) A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
- 6) A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
- 7) Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- 8) A coñeceren a situación do seu expediente.
- 9) A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
- 10) Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.
- 11) Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 9. Deberes das persoas usuarias.

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

- 1) Estar empadroado no Concello de Cortegada, agás no caso de traslados.
- 2) Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
- 3) Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.



- 4) Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
- 5) Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- 6) Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
- 7) Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
- 8) Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
- 9) Participar no pagamento dos servizos sociais naqueles supostos concretos que se establezan nas normas que regulan o servizo e nas normas municipais correspondentes que o desenvolvan.
- 10) A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

CAPÍTULO IV. CAUSALES DE SUSPENSIÓN, MODIFICACIÓN O EXTINCIÓN DO SERVIZO

Artigo 10. Causas de extinción e modificación do servizo.

Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar as seguintes:

- a) A renuncia da persoa usuaria.
- b) O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- d) Falecemento da persoa usuaria.



- e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f) A falta reiterada de pagamento do servizo, durante 3 meses consecutivos ou tres alternos nun prazo de 6 meses.
- g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente.

Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a iniciación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

Artigo 11. Causas de suspensión temporal do servizo.

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

- a) **Ausencia temporal do domicilio:** neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses para as persoas usuarias que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrência e por un máximo de dous meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
- b) **Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo:** poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas



a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

TÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS COMÚNS

Artigo 12. Formas de prestación do servizo.

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo Concello de Cortegada ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

Artigo 13. Requisitos específicos.

Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicárase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 - 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 - 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 - 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

1. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión das titulacións que estableza a normativa autonómica vixente en cada momento.





2. O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
3. O Concello de Cortegada e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
 - a) Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
 - b) Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable.
 - c) Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Cortegada e a persoa usuaria.
 - d) Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal (Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais).

CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

Artigo 14. Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento.

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, teñan asignada a axuda no fogar na correspondente resolución do programa individual de atención, de acordo coa aplicación do programa de asignación de recursos establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás



prestacións do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, así como o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o Concello de Cortegada, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrência, segundo o seguinte procedemento:

a) Presentación da solicitude, dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello de Cortegada, acompañada da seguinte documentación:

- I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
- II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
- III. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde ou autorización para a consulta
- IV. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao de dependencia, de ser o caso ou autorización para a consulta.
- V. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
 - Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente ou autorización para a consulta.
 - Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.
 - Certificado de bens mobles e/ou inmobles, xustificando rendementos, ganancias e perdas ou autorización para consulta.
 - Certificación bancaria do número de IBAN bancario, a efectos do cargo da taxa correspondente pola prestación do servizo.



- Información fiscal bancaria, valores e depósitos a 31 de decembro do ano anterior.
- Xustificante de aluguer da vivenda o cota de amortización da hipoteca, de ser o caso.
- Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.
- Certificado de empadramento e convivencia ou autorización para consulta do padrón municipal.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para emendar deficiencias; en caso de non facelo, serán arquivadas, sen máis trámite, tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

- As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin.
- O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe – Proposta que será elevado ao órgano competente para ditar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses. No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde de presetación temporal da demanda.
- Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe - proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadenante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.



- Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo.
- Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo de libre concorrência, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

Artigo 15. Desenvolvemento da prestación do servizo.

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se aproba a súa solicitude no órgano competente, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrência. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.
2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.
3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ó perfil requirido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliar para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria. Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de espera ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible. Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.
4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo.
5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención,



horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.

6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.
7. Así mesmo, entregárase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, do documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.
8. Informárase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

Artigo 16. Intensidade na prestación do servizo.

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.
2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.
3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do Concello de Cortegada.



Artigo 17. - Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos.

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, atenderan os requirimentos de coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios municipais, e estableceran un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, dirixido aos servizos sociais comunitarios do concello, así como información actualizada da intervención levada a cabo.

Artigo 18. - Obrigados ao pagamento.

Están obrigados ao pagamento da taxa as persoas físicas usuarias do servizo de axuda no fogar prestado por este concello.

Artigo 19. - Nacemento da obriga de pago.

O réxime xurídico da participación económica das persoas usuarias no custo do servizo é o establecido polo Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais.

A obriga de pagar as taxas, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante os vinte primeiros días do mes seguinte.
2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual có importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

Artigo 20. - Infraccións e sancións.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.



Artigo 21.- Normativa supletoria

Para todo o non previsto expresamente na presente Ordenanza, estarase ao disposto na Ordenanza fiscal reguladora da prestación do servizo de Axuda no Fogar (SAF) do Concello de Cortegada, na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, no Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, e na Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, así como nas súas posteriores modificacións.

No suposto de que a citada normativa resulte modificada, mesmo con carácter leve, e sempre que tales modificacións non afecten ao contido esencial da presente ordenanza, isto é, que non impliquen necesariamente a adaptación expresa da presente Ordenanza, será de aplicación directa a normativa vixente en cada momento.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza entrará en vigor trala súa aprobación con carácter definitivo, a publicación do texto íntegro da mesma no Boletín Oficial da Provincia (BOP Ourense) e unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e continuará en vigor en tanto non se derroque ou modifique por acordo plenario ou disposición legal de carácter xeral.

